



Θεσσαλονίκη, 17/02/2023

Αρ. πρωτ.: 12

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ/ΕΡΓΟ

«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ

ΤΟΜΕΑ – ΔΗΜΗΤΡΑ»

(με Κωδικό ΟΠΣ: 5035226)

Ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Ελαιουργείων (ΠΑΣΕΛ) ως Δικαιούχος του Έργου/Πράξης «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ – ΔΗΜΗΤΡΑ» που έχει ενταχθεί στο πλαίσιο του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικούς πόρους, θα υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης που οδηγούν σε πιστοποίηση και

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ:

Τους εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα (ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης)

να υποβάλλουν **ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης της παραπάνω πράξης, και ειδικότερα στα παρακάτω εκπαιδευτικά προγράμματα:

α) Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας,

β) Στέλεχος διαχείρισης και επεξεργασίας αγροτικών αποβλήτων.

A. Γενικά Στοιχεία Πράξης/Έργου

Σκοπός της Πράξης είναι η ενίσχυση του ενεργητικού εργατικού δυναμικού της χώρας και η προσαρμογή του στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, μέσω της υλοποίησης στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης και της πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Ειδικότερα, η Πράξη περιλαμβάνει την υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης 1.273 εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα γενικά (ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στον οποίο απασχολούνται), ώστε να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις και δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας.

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με:

- τη με αρ. πρ. 1980/395/Α3/06-04-2020 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» και την με αριθμ. Πρωτ. 91/10-01-2022 απόφαση για την 1η Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ» στο πλαίσιο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- της Πράξης με MIS 5035226 και ένταξη στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020», όπως ισχύει,
- την με Α.Π. 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) **εγκύκλιο** με θέμα «Πλαίσιο **ποιοτικών προδιαγραφών** για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων **Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)**» της Γ.Γ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και του Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, που εκδόθηκε από την ΕΥΣ ΕΚΤ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ καθώς επίσης και των παραρτημάτων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης ι): ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ,
 - το με Α.Π. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «**Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες** εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”».
 - Το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
 - Το από 23/01/2023 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΑΙΟΥΡΓΕΙΩΝ (ΠΑ.Σ.Ε.Λ.)» για την έγκριση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Πράξης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Κωδ. ΣΑ Ε1821 με ενάριθ. Έργου ΠΔΕ 2020ΣΕ18210001.

Η υλοποίηση της Πράξης αναμένεται να επιφέρει τα παρακάτω αποτελέσματα:

- Την ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού μέσω της ανάπτυξης νέων δεξιοτήτων και επίκαιρων γνώσεων, οι οποίες προέκυψαν αναγκαίες στη σύγχρονη αγορά εργασίας.
- Την ενίσχυση της δυνατότητας απασχόλησης των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα, της προοπτικής βελτίωσης των όρων της απασχόλησής τους και της ενίσχυσης της επαγγελματικής τους κινητικότητας για την εξασφάλιση των προσφερότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.
- Την επικύρωση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων μέσω της διαδικασίας πιστοποίησής τους.

Ειδικότερα, τα προγράμματα κατάρτισης θα είναι θεωρητικής εκπαίδευσης, διάρκειας 80 ωρών έκαστο, θα υλοποιηθούν στο σύνολο των 13 Περιφερειών της χώρας και θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι θεματικά αντικείμενα:

- α) Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας
- β) Στέλεχος διαχείρισης και επεξεργασίας αγροτικών αποβλήτων.

Όλα τα αντικείμενα κατάρτισης θα οδηγήσουν σε πιστοποίηση των αποκτηθέντων από τα προγράμματα προσόντων/δεξιοτήτων, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024.





Η διάρκεια των προγραμμάτων ανά θεματικό αντικείμενο έχει ως εξής:

α/α	Θεματικό Αντικείμενο	Διάρκεια σε ώρες
1.	Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας	80
2.	Στέλεχος διαχείρισης και επεξεργασίας αγροτικών αποβλήτων	80

Αναλυτικά η περιφερειακή κατανομή των προγραμμάτων και του αριθμού ωφελουμένων αντιστοίχως, αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ		768
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	60,33%	100
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		348
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ		40
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ		180
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		100
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	17,75%	20
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ		86
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ		20
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ		20
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ		80
ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ: ΑΤΤΙΚΗ	15,32%	195
ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ 2Σ: ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟ	2,75%	35
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ 2Σ: ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑ	3,85%	49
ΣΥΝΟΛΟ	100,00%	1.273

1) Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών

Τα προγράμματα κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών θα περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική εκπαίδευση και θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (ασύγχρονη ή/και σύγχρονη τηλεεκπαίδευση)

2) Πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων

Μετά και την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί η πιστοποίηση των ωφελούμενων ανά ειδικότητα. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει υποχρεωτικά στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση. Οι εξετάσεις θα υλοποιηθούν με τη μορφή teleproctoring. Ωστόσο υπάρχει η δυνατότητα για τη διενέργεια εξετάσεων με φυσική παρουσία των ωφελούμενων σε χώρους ΚΔΒΜ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όροι υλοποίησης

- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Δεν επιτρέπεται υλοποίηση σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Η ημερήσια εκπαίδευση/κατάρτιση διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων (αφορά τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες εργαζόμενους σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.
- Η εκπαίδευση / κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα (αφορά τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- Το σύνολο των καταρτιζομένων **είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης**. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, θα του δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση. Επίσης διευκρινίζεται ότι:
 - A. Αν κάποιος καταρτιζόμενος δεν προσέλθει στη αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση τότε είναι δεσμευτικό να προσέλθει στην επανεξέταση, αλλιώς δεν λαμβάνει επίδομα.
 - B. Αν κάποιος καταρτιζόμενος προσέλθει στην 1^η εξέταση αλλά αποτύχει, τότε του δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης αλλά ακόμη και σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής στην 2^η εξέταση (επανεξέταση) λαμβάνει το επίδομα που αναλογεί

Η εξέταση και η επανεξέταση θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Σε **εξαιρετικές περιπτώσεις**, κατά τις οποίες ο καταρτιζόμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.

- Σε κάθε Καταρτιζόμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης θα του χορηγείται το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον Ανάδοχο, Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Στην περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου στις εξετάσεις, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφόσον απαιτηθεί).
- Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης οι απουσίες υπολογίζονται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο





κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, σύμφωνα με τις προκαθορισμένες ώρες ανά ενότητα. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.

- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών ή δεν έχουν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.
- Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον προκαθορισμένο αριθμό ωρών βάσει των υλοποιούμενων με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης προγραμμάτων, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος. Ο έλεγχος γίνεται ανά ενότητα με βάση τις εγκεκριμένες ώρες κάθε ενότητας.

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (**Απογραφικά Δελτία Εισόδου – Εξόδου**) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα» και τον ΠΑΣΕΛ) για τον σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για τον σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με τον Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως





προς την εν λόγω υλοποίηση. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11, 12 και 13 του Ν. 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρούνται τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης».

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ωφελουμένων ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης προς υπογραφή από τους ωφελούμενους.

B. Παρουσίαση Προγραμμάτων Κατάρτισης

Τα Προγράμματα Κατάρτισης, οι θεματικές ενότητες και οι ώρες εκπαίδευσης ανά ενότητα περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 1. ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	2
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	2
Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	2
Κανόνες συμπεριφοράς και εμφάνισης	4
Εξυπηρέτηση πελατών	4
Διαχείριση παραπόνων	4
Επικοινωνία-Δημόσιες σχέσεις	5
Βασικές αρχές διοίκησης επιχείρησης εξαγωγικού εμπορίου	20
Τεχνολογία και Πληροφοριακά Συστήματα	15
Διεθνές εμπόριο και εξωστρέφεια	20

Η κατανομή των ωρών Κατάρτισης είναι:

- 8 ώρες σε οριζόντιες ενότητες
- 72 ώρες σε ένα εξειδικευμένο θεματικό αντικείμενο

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2. ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	2
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2





ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ
Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	2
Εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	2
Απορρίμματα από θερμοκηπιακές καλλιέργειες	6
Κτηνοτροφικά απόβλητα	6
Αγροτοβιομηχανικά απόβλητα	6
Υφιστάμενη κατάσταση διαχείρισης αποβλήτων-απορριμμάτων	11
Επιπτώσεις γεωργικών αποβλήτων-απορριμμάτων	10
Διεργασίες γεωργικών απορριμμάτων	11
Διεργασίες κτηνοτροφικών αποβλήτων	11
Διεργασίες αγροτοβιομηχανικών αποβλήτων	11

Η κατανομή των ωρών Κατάρτισης είναι:

- 8 ώρες σε οριζόντιες ενότητες
- 72 ώρες σε ένα εξειδικευμένο θεματικό αντικείμενο

Γ. Ποιοι μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη έχουν οι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης, προερχόμενοι από το σύνολο των περιφερειών της χώρας.

Για τη συμμετοχή τους στην Πράξη οι υποψήφιοι θα πρέπει απαραίτητως **να είναι εργαζόμενοι¹ του ιδιωτικού τομέα γενικά, ανεξαρτήτως τομέα ή κλάδου απασχόλησης**

Οι ως άνω θα πρέπει, κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησής τους, να αποδεικνύεται ότι απασχολούνται:

- Με Σύμβαση Εργασίας Πλήρους Απασχόλησης και Αορίστου Χρόνου, ή
- Με Σύμβαση Εργασίας Πλήρους Απασχόλησης και Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση), ή
- Με Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης και Αορίστου Χρόνου, ή
- Με Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης και Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση). Ως αμειβόμενος/η με ποσοστό υπηρεσίας σύμφωνα με το νόμο 2224/94 άρθρο 54.

¹ Εργαζόμενος θεωρείται το φυσικό πρόσωπο που παρέχει υπηρεσίες σε εργασιακή σχέση που υφίσταται: α) στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας, σύμφωνα με το εργατικό δίκαιο, β) βάσει σύμβασης, προφορικής ή έγγραφης, με την οποία το φυσικό πρόσωπο αποκτά σχέση εξαρτημένης εργασίας με άλλο πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να ορίζει και να ελέγχει τον τρόπο, το χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των υπηρεσιών, γ) εφ' όσον το ακαθάριστο εισόδημα των υπηρεσιών των εργαζομένων καταχωρείται στον Πίνακα 4 – ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΕΙΣ του εντύπου Ε1 της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος.





Από τη συμμετοχή στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης **εξαιρούνται** οι αυτοαπασχολούμενοι κάθε μορφής - συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που κατά κύριο επάγγελμα είναι αγρότες και εκείνων, που για τους σκοπούς της φορολογίας εισοδήματος, το εισόδημά τους θεωρείται ως εισόδημα από μισθωτή εργασία (περίπτ. στ, παράγρ. 2, άρθρο 12 του ΚΦΕ). Επισημαίνεται ότι στην έννοια του ιδιωτικού τομέα περιλαμβάνονται οι φορείς εκτός του δημοσίου τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και αυτών που εποπτεύονται από τη Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (Στατιστικές - ELSTAT (statistics.gr) και στο «Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών <https://www.ypes.gr/category/dioikitiki-anasygkrotisi/mitroo-dimosion-ypiresion/>), όπως αυτά ισχύουν με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.

Ειδικά για τις κατηγορίες εργαζομένων με εποχική απασχόληση, αυτοί δύνανται να είναι ωφελούμενοι ακόμα κι αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα.

Επισημαίνεται ότι από τη συμμετοχή στη συγκεκριμένη Πρόσκληση **αποκλείονται** όσοι είναι άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε μία μόνο περιφέρεια και να παρακολουθήσει μόνο ένα εκπαιδευτικό αντικείμενο. Οι υποψήφιοι προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα, θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο πρόγραμμα (η χρονική στιγμή εισόδου ταυτίζεται με την πρώτη μέρα κατάρτισης).

Δ. Οφέλη από τη συμμετοχή και αντικείμενο της Πράξης

Οι ωφελούμενοι με την παρακολούθηση των προγραμμάτων Κατάρτισης

- ✓ Θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο αντιστοιχεί σε 5,00 € μικτά ανά ώρα κατάρτισης. Για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος, απαιτείται τόσο η παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης από τον ωφελούμενο/η όσο και η υποχρεωτική συμμετοχή του/της στις εξετάσεις (ή επανεξετάσεις, εφόσον απαιτηθεί) πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- ✓ Θα αποκτήσουν πρόσθετες αναγνωρισμένες δεξιότητες και επίκαιρες γνώσεις, οι οποίες θα ενισχύσουν τη θέση τους στην αγορά εργασίας ώστε να διατηρηθούν και να ανελιχθούν σε αυτή.
- ✓ Θα αποκτήσουν πιστοποίηση των αποκτηθέντων από τα προγράμματα προσόντων/δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα. Η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων είναι υποχρεωτική και αναμένεται να συμβάλει θετικά στην κινητικότητα των εργαζομένων και στην ενίσχυση της απασχολησιμότητάς τους.

Ε. Κριτήρια επιλογής

Για τη συμμετοχή τους στην Πράξη οι υποψήφιοι θα πρέπει απαραίτητα:

- ✓ Να έχουν ηλικία άνω των 18 ετών.
- ✓ Να είναι **εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα** γενικά, ή **εποχικά εργαζόμενοι** ανεξαρτήτως τομέα ή κλάδου απασχόλησης.





- ✓ Να είναι **τουλάχιστον απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης** (Δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

Διευκρινίζεται ότι:

- οι συμμετέχοντες δεν μπορούν να συμμετέχουν παράλληλα σε άλλη συγχρηματοδοτούμενη δράση / συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα συμβουλευτικής /επαγγελματικής κατάρτισης/ πιστοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής τους στην παρούσα πράξη.
- Στα προγράμματα κατάρτισης δεν θα εμπλέκονται κατ' ουδένα τρόπο οι επιχειρήσεις που απασχολούν τους ωφελούμενους.

ΣΤ. Κριτήρια μοριοδότησης

Η διαμόρφωση του πίνακα των αποτελεσμάτων (τόσο του προσωρινού όσο και του οριστικού πίνακα) με τους επιτυχόντες, επιλαχόντες και απορριφθέντες, θα προκύψει βάσει της εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής και κατάταξης που περιγράφεται παρακάτω:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης	40
		Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. ΙΕΚ)	30
		Πτυχίο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Λύκειο)	20
2	Έτη επαγγελματικής εμπειρίας	≥10 έτη	40
		5-10 έτη	30
		<5 έτη	20
		Μέγιστη Βαθμολογία	80

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, στον πίνακα κατάταξης και σε κάθε βαθμολογική κλίμακα, θα προηγούνται οι ενδιαφερόμενοι που υπέβαλαν πρώτοι αίτηση με βάση τον ακριβή χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όπως αυτή αποδεικνύεται από τη χρονολογική σήμανση κατά την ηλεκτρονική υποβολή στη σχετική ιστοσελίδα.

Ζ. Υποβολή Αιτήσεων – Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας & ορθότητας αίτησης

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στην Πράξη θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής όσο και κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στην Πράξη (ως χρονική στιγμή εισόδου λογίζεται η 1η ημέρα κατάρτισης). Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα αναρτήσει την ίδια ημέρα (της 1^{ης} ημέρας κατάρτισης) στο ηλεκτρονικό σύστημα του φορέα, αποδεικτικό ότι είναι εργαζόμενος τη συγκεκριμένη ημερομηνία.

Η υποβολή των Αιτήσεων συμμετοχής θα γίνεται ηλεκτρονικά και συγκεκριμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://110.pasel.gr/>, όπου ο υποψήφιος θα δηλώνει κατά σειρά προτίμησης το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο θέλει να συμμετέχει. Η τελική επιλογή του προγράμματος θα





γίνεται ανάλογα με τη σειρά προτίμησης του ωφελούμενου, το σύνολο αιτήσεων ανά Διοικητική Περιφέρεια και το αν είναι εφικτή η δημιουργία τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη την περιφερειακή κατανομή των προγραμμάτων και του αριθμού των ωφελουμένων.

Κάθε ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει μία αίτηση συμμετοχής (σε μία μόνο Περιφέρεια), η οποία και θα λαμβάνει ένα μοναδικό αύξοντα αριθμό. Ο αριθμός αυτός θα «συνοδεύει» την αίτηση σε όλα τα στάδια όπου αυτή είναι ενεργή. Επισημαίνεται ότι, δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή της Διοικητικής Περιφέρειας που δηλώθηκε στην αίτηση του υποψήφιου.

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετέχουν στην Πράξη θα πρέπει να καταθέσουν (να υποβάλλουν / επισυνάψουν ηλεκτρονικά) να συμπληρώσουν την αίτηση και να υποβάλλουν τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας.
2. Αντίγραφο τίτλου σπουδών (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.) Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιο Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).
3. Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης (π.χ. βεβαίωση εργοδότη, ή σύμβαση εργασίας, ή αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας, ή αντίγραφο ΑΠΔ, ή Πίνακας απασχόλησης προσωπικού Ε4, ή Έντυπο Ε3 Αναγγελίας Πρόσληψης ή αντίγραφο της αναστολής εργασίας κλπ.) που να αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος είναι εργαζόμενος σε ιδιωτική επιχείρηση.
4. Αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού, για την επιβεβαίωση του IBAN, στον οποίο θα είναι κύριος δικαιούχος ο/η Αιτών/ούσα.
5. Αντίγραφο οποιουδήποτε επίσημου εγγράφου όπου αναγράφεται ο ΑΦΜ και η ΔΟΥ (πχ εκκαθαριστικό, καρτέλα μητρώου από <https://www1.aade.gr/>).
6. Αντίγραφο οποιουδήποτε επίσημου εγγράφου από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου και το ΑΜΚΑ (πχ Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης <https://www.efka.gov.gr/>).
7. Αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας (ΒΕΒΑΙΩΣΗ προϋπηρεσίας για χρήση σε ΑΣΕΠ και κάθε νόμιμη χρήση από την ηλεκτρονική σελίδα <https://www.efka.gov.gr/> του ΕΦΚΑ)

Και

A. Για τους εργαζόμενους:

8. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr, (η οποία θα απευθύνεται στον Πανελλήνιο Σύνδεσμο Ελαιουργείων) στην οποία να δηλώνει ότι:
 - Αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα
 - Την ημέρα υποβολής της αίτησης είμαι εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εποχικά εργαζόμενος/η με την επωνυμία και Α.Φ.Μ:.....
 - τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων





B. Για τους εργαζόμενους σε επιχείρηση που νομίμως χαρακτηρίζεται εποχική:

- Εάν την ημέρα υποβολής της αίτησης εργάζονται, emπίπτουν στην περίπτωση των εργαζομένων γενικά και αναρτούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (βλέπε παραπάνω Α).
- Εάν την ημέρα υποβολής της αίτησης βρίσκονται σε καθεστώς ανεργίας λόγω απασχόλησης σε εποχική επιχείρηση απαιτείται:

(Προσοχή! Είναι η μοναδική περίπτωση ανέργων που επιτρέπεται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα)

Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα², η Κάρτα Ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:

- ❖ Από το Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη, ή από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη **και**
- ❖ Από Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση, ή από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

Τα έντυπα Ε4, Ε3, Ε6 και Ε7 μπορούν να εκδοθούν από τον εργαζόμενο με τους κωδικούς taxisnet από τον ιστότοπο <https://employees.yeka.gr/>.

H. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα την 1η ημέρα κατάρτισης

Επισημαίνεται ότι **πριν την είσοδο του ωφελούμενου στην Πράξη, ήτοι την ημέρα που υλοποιείται η 1η ημέρα κατάρτισης, θα πρέπει:**

- Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (**Απογραφικά Δελτία Εισόδου**) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων.
- Να υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή (η οποία θα απευθύνεται προς τον Πανελλήνιο Σύνδεσμο Ελαιουργείων), στην οποία να δηλώνεται ότι: “Δεν θα συμμετέχω σε άλλη συγχρηματοδοτούμενη δράση / συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα συμβουλευτικής/επαγγελματικής κατάρτισης/πιστοποίησης καθ’ όλη τη διάρκεια συμμετοχής μου στην παρούσα πράξη.»

Να επαναληφθεί η ανάρτηση των παρακάτω δικαιολογητικών, με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της εργασιακής κατάστασης του ωφελούμενου κατά τη χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στην Πράξη (1η ημέρα κατάρτισης).

² Ως εποχική θεωρείται η εργασία που παρέχεται σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις, υποκαταστήματα ή παραρτήματα επιχειρήσεων οι οποίες από τη φύση τους, τις καιρικές ή ιδιαίτερες συνθήκες ή λόγω των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών λειτουργούν κατά ημερολογιακό έτος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο και μικρότερο από εννέα μήνες, κατά το υπόλοιπο δε χρονικό διάστημα του ημερολογιακού έτους δεν απασχολούν προσωπικό που υπερβαίνει το 25% του μέσου όρου του προσωπικού, το οποίο απασχολούν κατά την περίοδο αιχμής της δραστηριότητάς τους (άρθρ. 31 ν. 4144/13).





Αναρτώνται αποδεικτικά εργασιακής κατάστασης που τεκμηριώνουν την εργασιακή κατάσταση κατά την ημερομηνία της εισόδου στην Πράξη (1η ημέρα κατάρτισης):

Για τους Εργαζόμενους:

- **(το αργότερο έως και την 1η ημέρα έναρξης της κατάρτισης) E4** (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεις του και σε περίπτωση που κάποιος είναι νεοεισερχόμενος υπάλληλος E3 (αναγγελία πρόσληψης). Όταν το ωράριο του εργαζόμενου είναι κυλιόμενο να επισυνάπτεται και ο πίνακας με το ωράριο που υποβάλλει ο εργοδότης, και
- **(Κατά την 1η ημέρα της κατάρτισης και εντός 30 ημέρων)** ο ωφελούμενος οφείλει να αναρτήσει **ένα από τα παρακάτω** αποδεικτικά εργασιακής κατάστασης, με το οποίο τεκμηριώνεται η εργασιακή του κατάσταση **κατά την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης**.
 - Βεβαίωση εργοδότη (η οποία να αποδεικνύει ότι ο ωφελούμενος ήταν εργαζόμενος την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης)
 - Απόδειξη πληρωμής (του μήνα έναρξης της κατάρτισης)
 - Αντίγραφο ΑΠΔ (του μήνα έναρξης της κατάρτισης)

Εάν δεν είναι δυνατή η υποβολή ενός εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών, τότε δίνεται εναλλακτικά η εξής δυνατότητα:

- Ανάρτηση Υ/Δ από το gov.gr στην οποία ο ωφελούμενος θα δηλώνει ότι «ήμουν εργαζόμενος κατά την 1η ημέρα της κατάρτισης και η εταιρεία στην οποία απασχολούμαι ανήκει στον ιδιωτικό τομέα» και
- Έως και πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού του επιδόματος θα πρέπει να αναρτήσει Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι κατά την ημέρα εισόδου του στην Πράξη (ήτοι 1η ημέρα της κατάρτισης) ήταν εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας.

Για τους Εποχικά Εργαζόμενους:

Για τους εποχικά εργαζόμενους που βρίσκονται σε περίοδο ανεργίας θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ με ημερομηνία έκδοσης κατά την **1η ημέρα εισόδου στην Πράξη (1η ημέρα κατάρτισης)**, η οποία πρέπει να συνοδεύεται:

1. Από το Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (E6) ή από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (E7) και
2. Βεβαίωση εποχικότητας από την επιχείρηση ή αντίγραφο της 'ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ', στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό επίδομα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

Επιπλέον, στην περίπτωση που κατά την 1η ημέρα εισόδου στην Πράξη, η σύμβαση του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα έχει τεθεί σε αναστολή, λόγω των έκτακτων μέτρων πρόληψης της διάδοσης του Covid-19, ο υποψήφιος αναρτά επιπροσθέτως την αναστολή της σύμβασης εργασίας του καθώς και την έναρξη αυτής (Εκτύπωση της Υπεύθυνης Δήλωσης Εργαζόμενων για τη χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης, ως αποζημίωση ειδικού σκοπού, από το ΕΡΓΑΝΗ).





Θ. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν μετά τη λήξη των εξετάσεων πιστοποίησης

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την έξοδο από αυτό (ήτοι μετά τη λήξη των εξετάσεων πιστοποίησης) να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (**Απογραφικά Δελτία Εξόδου**) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων.

Η προσκόμιση των προαναφερθέντων στοιχείων (ή ψηφιακών ισοδύναμων αυτών), πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και πιστοποιηθεί πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος. Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των ανωτέρω στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα και βεβαίωση συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Ι. Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων

Ο αιτών/ούσα θα πρέπει να είναι απόλυτα σίγουρος/η για την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρεί ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων. Οποιαδήποτε απόκλιση / διαφορά με τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν, δύναται να οδηγήσει εφόσον δεν προκύψει επιβεβαίωση και αντιστοιχία, στον αποκλεισμό του/της από την αξιολόγηση και απόρριψη της αίτησης.

Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί έλεγχος πληρότητας και ορθότητας της αίτησης. Ο έλεγχος αυτός έχει ως στόχο να διασφαλίσει ότι τα στοιχεία που καταχωρούνται ηλεκτρονικά είναι ορθά και έγκυρα (δεν υπάρχουν διαφορές μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων και των αντίστοιχων εγγράφων που έχουν επισυναφθεί) και σε πλήρη συνέπεια με το περιεχόμενο της Αίτησης.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου του Φακέλου της Αίτησης και δεδομένου ότι η **Επιτροπή Επιλογής, όπως αυτή έχει οριστεί με απόφαση του ΔΣ του ΠΑΣΕΛ, δύναται, τηρώντας τις αρχές ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης και της πλήρους διαφάνειας και αντικειμενικότητας, να ζητήσει διευκρινήσεις επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών.** Μετά την επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων η «Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων», **καταρτίζει το Προσωρινό Μητρώο Ωφελουμένων.** Ο πίνακας με το Προσωρινό Μητρώο Ωφελουμένων αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΑΣΕΛ και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποδοχής αιτήσεων και κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να ενημερωθεί για το αν εντάσσεται στο μητρώο και για τη σειρά κατάταξης του/της χρησιμοποιώντας τον μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης (ΚΑΥΑΣ) που υπέβαλε ο υποψήφιος στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης των Αιτήσεων.

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα **υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από της αναρτήσεως του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων ανά κατηγορία περιφερειών. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με e-mail στο katartisi@110.pasel.gr και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από τον ΠΑΣΕΛ. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον/την Αιτούντα/ούσα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του/της Αιτούντα/ούσας. **Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων.** Μετά την εξέταση των τυχών αντιρρήσεων/ενστάσεων, η Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων προχωρά στην **κατάρτιση του**





Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων. Ο πίνακας με το Οριστικό Μητρώο Ωφελουμένων αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΑΣΕΛ και κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να ενημερωθεί για το αν εντάσσεται στο μητρώο και για τη σειρά κατάταξης του/της χρησιμοποιώντας τον ΚΑΥΑΣ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, στον πίνακα κατάταξης και σε κάθε βαθμολογική κλίμακα, θα προηγούνται οι ενδιαφερόμενοι που υπέβαλαν πρώτοι αίτηση με βάση τον ακριβή χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όπως αυτή αποδεικνύεται από τη χρονολογική σήμανση κατά την ηλεκτρονική υποβολή στη σχετική ιστοσελίδα.

Σημειώνεται ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των ωφελούμενων θα αναρτηθούν στην σχετική ιστοσελίδα <https://110.pasel.gr/>.

Κ. Προσωπικά Δεδομένα

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής παρέχει εξουσιοδότηση στον ΠΑΣΕΛ και τους συνεργάτες της για χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος αποκλειστικά για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος. Όλα τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης των υποψηφίων θεωρούνται εμπιστευτικά και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγησή τους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο σκοπός επεξεργασίας είναι η επιλογή των συμμετεχόντων με βάση τη μοριοδότησή τους, η υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και η ολοκλήρωση του έργου. Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων είναι η εκτέλεση σύμβασης καθώς και η τήρηση έννομης υποχρέωσης. Η επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για το χρονικό διάστημα που επιβάλλουν οι όροι του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

Τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων δεν διαβιβάζονται, δεν κοινοποιούνται και δεν διατίθενται καθ' οιονδήποτε τρόπο σε τρίτους με την επιφύλαξη των περιπτώσεων που αυτό απαιτείται για τον σκοπό της συμμόρφωσης του ΠΑΣΕΛ με τις έννομες υποχρεώσεις και για τον σκοπό της εκτέλεσης του παρόντος έργου. Σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα φυσικά υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο Κεφάλαιο III του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και ειδικότερα τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης, εφόσον πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ.

Λ. Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων ξεκινά από την **Δευτέρα 20/02/2023 και λήγει την Παρασκευή 10/03/2023 και ώρα 17:00.** Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ μέχρι τη συμπλήρωση αριθμού αιτήσεων υποψηφίων ίσου με το πλήθος των ωφελουμένων που προβλέπονται στην παράγραφο Α. Γενικά Στοιχεία Πράξης/Έργου αυτής προσαυξημένο κατά 25%. Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά από τον ΠΑΣΕΛ στην ιστοσελίδα του έργου <https://110.pasel.gr/>.

Για τυχόν απορίες ή περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τις Αιτήσεις συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να επικοινωνούν στο katartisi@110.pasel.gr.

Η υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παράγραφο Ζ. Υποβολή Αιτήσεων – Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας & ορθότητας αίτησης και





πιστοποιούν τα όσα δηλώνει ο/η υποψήφιος/α στην αίτησή του/της, υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://110.pasel.gr/>.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας υποστήριξης της ανωτέρω διαδικασίας υποβολής αιτήσεων, θα υπάρξει σχετική μέριμνα (μέσω αντίστοιχης ενημέρωσης των υποψηφίων) για τους εναλλακτικούς τρόπους υποβολής αιτήσεων και αποστολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών (π.χ. μέσω ταχυδρομείου στα γραφεία του φορέα, μέσω email κ.ά.).

Για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνιση ή πληροφορία οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν σχετικό ερώτημα στην ηλεκτρονική διεύθυνση katartisi@110.pasel.gr (e-mail).

Για τον Πανελλήνιο Σύνδεσμο Ελαιουργείων (ΠΑΣΕΛ)

